



## Merkmale

### *Erstellung eines Unternehmenskonzeptes*

---

Die vorliegende Aufstellung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sondern soll vielmehr Denkanstöße und Grobstrukturen vorgeben, um einen eigenen unternehmensspezifischen Fahrplan zu entwickeln.

### **Erstellung eines Unternehmenskonzeptes**

#### **I. Darstellung des Vorhabens:**

- ⇒ *Die Geschäftsidee*
- ⇒ *Angaben zur Person (Lebenslauf)*
- ⇒ *Zielgruppe*
- ⇒ *Konkurrenzanalyse*
- ⇒ *Standortanalyse*
- ⇒ *Markteinschätzung / Branchensituation*
- ⇒ *Werbung*
- ⇒ *Personal*

#### **II. Rechtsform und Firmierung / Name**

#### **III. Kapitalbedarfs- und Finanzierungsplan**

#### **IV. Umsatz- und Rentabilitätsvorschau**

(bei Übernahmen Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre)

#### **V. Liquiditätsrechnung**

<b>Kapitalbedarf</b>	
<p><b>a) Investitionen</b></p> <p>zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundstücke</li> <li>• Gebäude</li> <li>• Umbaumaßnahmen</li> <li>• Maschinen, Geräte, sonstige technische Anlagen</li> <li>• Aufwand für die Installation und Inbetriebnahme dieser Anlagen</li> <li>• Fahrzeuge</li> <li>• sonstige Anschaffungen</li> </ul> <p><b>b) Betriebsmittel</b></p> <p>zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material- und Wareneinkauf (einschließlich Hilfs- und Betriebsstoffe)</li> <li>• Bezugskosten für diese Einkäufe</li> <li>• Betriebskosten in der Anlaufphase (für ca. 3 Monate) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miete, Pacht, Heizung</li> <li>- Gas, Wasser, Strom</li> <li>- Personalkosten</li> <li>- Versicherungen, Steuern, Beiträge</li> <li>- Fahrzeugkosten</li> <li>- Werbung, Reisekosten</li> <li>- Präsentationen</li> <li>- Instandhaltung Maschinen, Geräte</li> <li>- Bürobedarf, Telefon</li> <li>- Steuerberater</li> <li>- Abschreibung</li> <li>- Zinsen</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>c) Einmal- und Gründungskosten</b></p> <p>zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mietkaution, Mietvorauszahlungen</li> <li>• Beratungen</li> <li>• Anmeldungen</li> <li>• Eintragung ins Handelsregister</li> <li>• Notar</li> </ul> <p><b>d) Privatentnahmen (für ca. 6 Monate)</b></p> <p>zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuern auf das Einkommen</li> <li>• Krankenversicherung</li> <li>• Rentenversicherung</li> <li>• Lebensversicherung</li> <li>• Unfallversicherung</li> <li>• Private Miete</li> <li>• Lebensunterhalt</li> <li>• Tilgungsleistungen</li> <li>• Reserve für Unvorhergesehenes</li> </ul>

Finanzierung	Umsatz- und Rentabilitätsvorschau
<p><b>Eigenkapital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barvermögen, Sparguthaben, Sachmittel</li> <li>• Mittel von Teilhabern</li> <li>• Mittel einer Kapitalbeteiligungsgesellschaft</li> <li>• Öffentliche Mittel</li> </ul> <p><b>Fremdkapital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Privatdarlehen von Verwandten und Freunden</li> <li>• Langfristige Lieferantendarlehen (zum Beispiel Brauereidarlehen)</li> <li>• Bankkredite</li> <li>• Darlehen aus öffentlichen Mitteln</li> </ul>	<p>Erwarteter Umsatz - Warenumsatz</p> <hr/> <p>= Rohgewinn I - Personalkosten</p> <hr/> <p>= Rohgewinn II - Miete, Pacht - Heizung, Gas, Wasser, Strom - Versicherungen, Steuern, Beiträge - Fahrzeugkosten - Werbung, Reisekosten, Präsentationen - Instandhaltung Maschinen, Geräte - Bürobedarf, Telefon - Steuerberater, Buchführung - Zinsen - Abschreibungen - sonstige Kosten</p> <hr/> <p>= Jahresüberschuss</p>

**Ihr Ansprechpartner:**

Dipl.-Bw. (FH) Susanne Stammberger

Industrie- und Handelskammer zu Coburg  
 Schloßplatz 5, 96450 Coburg  
 Telefon: 09561 7426-11  
 Telefax: 09561 7426-15  
 E-Mail: [stammberger@coburg.ihk.de](mailto:stammberger@coburg.ihk.de)