



- Wir wissen, dass sich in einer Stellenausschreibung das Unternehmen beim Bewerber bewirbt und präsentieren unsere Vorzüge als Arbeitgeber deutlich.*
- Die Informationen in unseren Anzeigen sind auf die Bedürfnisse unserer Bewerberzielgruppe angepasst und sprechen die Jobsuchenden an.*
- Wir achten darauf, nur zwingend erforderliche Anforderungen in unsere Anzeigen aufzunehmen und nicht alles Wünschenswerte aufzulisten.*
- Bei der Gestaltung unserer Anzeigen haben wir unser Corporate Design, unser Logo und unseren Slogan einbezogen.*
- Unsere Stellenausschreibungen sind innovativ aber dabei auch auf alle unsere anderen Maßnahmen abgestimmt.*
- Bei Online-Anzeigen nutzen wir technische Möglichkeiten wie z.B. Verlinkungen oder Videos.*
- Die Formulierungen in unseren Online-Stellenanzeigen sind für Suchmaschinen optimiert.*
- In unseren Online-Anzeigen ist eine Direktbewerbung per Mail möglich.*
- Insbesondere bei der Online-Stellenanzeige achten wir auf einen kurzen aussagekräftigen Text und eine spannende Gestaltung.*
- Die Aussagen unserer Anzeigen sind glaubwürdig und authentisch.*
- Wir achten darauf, in Ausschreibungen nur so viel Text wie nötig zu verwenden.*
- Wir verzichten auf austauschbare Floskeln, Füllwörter und unnötige Fremdwörter.*
- Wir achten auf verständliche Sprache, die zu unserem Unternehmen passt und auf die Zielgruppe abgestimmt ist.*
- Wir benutzen in unseren Stellenanzeigen keine „unternehmensspezifische Sprache“ und nutzen allgemein bekannte Stellenbezeichnungen.*
- Wir verzichten auf Anglizismen, außer sie haben ihre Berechtigung oder es gibt keinen sinnvollen deutschen Begriff.*



- Wir wählen die Bebilderung unserer Anzeige sorgfältig aus, sodass unsere Botschaften glaubhaft transportiert werden.*
 - Unsere Anzeigen sind gemäß dem allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) neutral formuliert.*
-

Unsere Stellenausschreibungen umfassen:

- Kurze Unternehmensvorstellung*
- Beschreibung der Werte und der Kultur des Unternehmens*
- Angebot und Leistungen des Unternehmens*
 - Zum Beispiel:*
 - Positives Betriebsklima*
 - Vereinbarkeit von Beruf und Familie*
 - Betriebliches Gesundheitsmanagement*
 - Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten*
 - Diversity*
 - Vergütung*
- Eindeutige Stellenbezeichnung*
- Art der Anstellung*
- Standort*
- Klare Aufgaben- und Verantwortungsbereiche*
- Formale Qualifikationen*
- Kompetenzanforderungen*
- Gewünschter Arbeitsbeginn*
- Bewerbungswege und -frist*
- Anforderungen an die Bewerbungsunterlagen*
- Kontaktmöglichkeiten mit Name und Kontaktdaten des Ansprechpartners*