

## Veranstaltungskalender



### Der operative Einkauf – oft unterschätzt

---

<b>Termin:</b>	02.02.2022 bis 03.02.2022
<b>Zeit:</b>	08:30 bis 16:30 Uhr
<b>Ort:</b>	Online
<b>Art:</b>	Online-Training

---

#### **Nutzen / Ziel:**

Das Tagesgeschäft wird allzu oft als Selbstverständlichkeit und nicht sehr herausfordernd betrachtet – ein großer Irrtum! Operative EinkäuferInnen sind viel mehr als bloße ‚Besteller‘: sie sind auch Disponenten und ‚BestandsmanagerInnen‘! Kurzfristige Terminänderungen, Reklamationsbearbeitung und das Durchsetzen seiner Rechte bei Lieferverzügen sind nur einige Beispiele für Tätigkeiten, bei denen es gilt, nicht nur die Rechte sondern auch die Pflichten des eigenen Unternehmens sehr gut zu kennen.

Für alle Tätigkeiten ist es wichtig, gut und angemessen kommunizieren zu können: Setzen Sie sich im eigenen Unternehmen und gegenüber Lieferanten durch!

In einer Mischung von praxisnahem Wissen über Bestandsmanagement, Tipps für (auch internationale) Ausschreibungen und Anfragetätigkeiten, (dringend) notwendiges Rechtswissen sowie vielfach bewährten Gesprächstechniken erhalten operative EinkäuferInnen das notwendige KnowHow, um ihre anspruchsvolle Tätigkeit gekonnt wahrnehmen und Verbesserungen und Erleichterungen in Abläufen initiieren zu können.

Abgerundet wird das Seminar durch Rollenspiele, Videoanalyse und Trainer-Feedback, damit das Gehörte auch direkt geübt und danach im Arbeitsalltag angewendet werden kann.

#### **Ihr Nutzen:**

Die Teilnehmer erhalten das umfassende Rüstzeug, um die vielfältigen Aufgaben im operativen Einkauf und in der Disposition gekonnt und aufwandsarm wahrnehmen zu können.

**Beschreibung:**

Inhalte:

**Wie operativer und strategischer Einkauf Hand in Hand arbeiten: Die Schnittstellen****Bestände managen und Bedarfe ermitteln**

- Welche Einflüsse gibt es auf die Bestandhöhe?
- Gängige Dispositionsarten
- Den Melde- und Mindestbestand praxisnah ermitteln
- Die optimale Bestellmenge

**Die Einkaufstätigkeiten im operativen Einkauf**

- Anfragen - auch international
- Der Nutzen von RFI und RFQ
- Angebotsprüfung und –vergleich, keine einfache Aufgabe
- Die Bestellung und die Auftragsbestätigung – was zu beachten ist.
- Mahn- und Reklamationswesen – wozu gibt es Verträge!

**Was steht im Vertrag?**

- Rechte durchsetzen
- Pflichten erkennen
- Lieferverzug, welche Voraussetzungen müssen gegeben sein?
- Mängelrügen – was unbedingt zu beachten ist
- Schadensersatz – wann besteht ein Recht darauf und was muss dazu getan werden?

**Das (Telefon)Gespräch mit dem Lieferanten im Tagesgeschäft**

- Die Besonderheiten der Gesprächsführung
- Verhandlungstechniken, die zum Ziel führen
- Absolut praxisnah: Rollenspiele mit Videoanalyse und Trainer-Feedback

**Zielgruppe(n):**

Sie sind Einkäufer oder Einkäuferin mit operativen Tätigkeitsanteilen oder sind in anderen Fachabteilungen mit operativen und dispositiven Arbeiten (z.B. Arbeitsvorbereitung, Produktionssteuerung) beschäftigt.

**Abschluss:**

IHK-Teilnahmebescheinigung

**Kosten:**

390,00 €

**Referent:**

Jürgen Simon, Ingenieurbüro für Einkauf und Materialwirtschaft

**Kontaktperson:**

**Doris Köhler**  
doris.koehler@coburg.ihk.de  
09561/7426-23

**Anmeldeschluss:**

21.01.2022