

Veranstaltungskalender



Word-Bausteine: Die vier Essentials in MS Word 2016 / 365 – Werden Sie zum Textverarbeitungsprofi!

Termin:	04.04.2022
Zeit:	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Ort:	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Art:	Seminare

Nutzen / Ziel: Ziel des Kurses ist es, Sie am Ende des Webinars zum „Word-Profi“ zu machen. Vier Themen sollten Sie verstehen und beherrschen, um die zentralen Anwendungen der Textverarbeitung zu nutzen: Formatvorlagen, Tabulatoren, Abschnittswechsel und Dokumentvorlagen. An Arbeitsbeispielen üben Sie die Funktionen ein und verknüpfen sie miteinander.

Beschreibung: Die wenigsten Nutzer der Textverarbeitung wenden Formatvorlagen oder Dokumentvorlagen an. Für ein effektives und schnelles Arbeiten in Word sind sie aber zwingend nötig. Der Kurs stellt sie und noch andere Kernfunktionen vor.

Inhalt:

- Absatzformatierungen
- Rahmen und Schattierung
- Tabulatoren
- Formatvorlagen
- Formulartextfelder
- Dokumentvorlagen
- Abschnittswechsel
- Unterschiedliche Kopf- und Fußzeilen

Termine: Montag, 04. April und Mittwoch, 06. April 2022

Zielgruppe(n): Anwender/-innen, die den effektiven Umgang mit der Textverarbeitung MS Word kennenlernen wollen.

Abschluss: IHK-Teilnahmebescheinigung

Kosten: 220,00 €

Referent: Erfahrenes IHK-Dozententeam

Kontaktperson: **Doris Köhler**
doris.koehler@coburg.ihk.de
09561/7426-23

Anmeldeschluss: 25.03.2022