

Veranstaltungskalender

Sprachgewandtes Auftreten im persönlichen Gespräch

Termin:	25.01.2021 bis 26.01.2021
Plätze verfügbar:	noch Plätze verfügbar
Zeit:	08:30 Uhr - 16:30 Uhr
Ort:	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Art:	Seminare

Nutzen / Ziel:**Teil 3 „Professionell kommunizieren – die zentrale Kompetenz im Business“**

Unverfänglich mit anderen umzugehen, ist eine hohe Kunst. Wie im Ballett: Was federleicht aussieht, ist äußerst anspruchsvoll. Im Sekretariat muss es Anspruch sein, persönliche Begegnungen mit Geschäftspartnern so zu gestalten, dass sie eine angenehme Atmosphäre schaffen. Diese bereitet den Boden für die weitere Kommunikation Ihres Chefs. Gelingt es, im Vorfeld eine behagliche Atmosphäre aufzubauen, den Gästen die Nervosität zu nehmen oder evtl. Ärger zu drosseln, leisten Sie unschätzbare Dienste für Ihre Vorgesetzten.

Nutzen:

Die Teilnehmer erkennen den Wert einer positiven, grundsätzlich wohlwollenden Gesprächsatmosphäre. Sie lernen, sicherer mit Besuchern umzugehen. Dabei werden sie sich ihrer eigenen Wirkung bewusst und erfahren in Rollenspielen, wie sich das Gesprächsklima durch den Einsatz von Fragetechniken und Gesprächsstrategien verändert.

Beschreibung:

- Wirkung: Warum die Körpersprache mehr sagt als Worte
- Blinder Fleck: Sich die eigene Wirkung bewusst machen
- Kraftzentrum: Eine wertschätzende Grundhaltung kultivieren
- Small Talk: Die Kunst des unbefangenen Plauderns
- Zuhören lernen: Aktives Zuhören als Basiskompetenz
- Business-Knigge: Warum gutes Benehmen nie aus der Mode kommt
- Atmosphäre: Mit offenen Augen, Ohren und Armen empfangen
- Strategien: Missverständnissen vorbeugen | Umgang mit Widerständen
- Königsdisziplin: In schwierigen Situationen angemessen agieren

Weitere Seminare dieser Reihe:

Briefe und E-Mails: Stilsicher durch die Korrespondenz Teil 1 am 16.+17.09.2020

Sichere und sympathische Gesprächsführung am Telefon Teil 2 am 10.+11.11.2020

Sprachgewandtes Auftreten im persönlichen Gespräch Teil 3 am 25.+26.01.2021

Souveränes Agieren in brenzligen Situationen Teil 4 am 09.+10.03.2021

Mehr Anerkennung durch die überzeugende Präsentation Teil 5 am 15.+16.06.2021

Zielgruppe(n):

Sekretärinnen, Assistentinnen und Mitarbeiter im Empfang

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Kosten:

390,00 €

Referent:

Sylke Schröder, BriefStudio, Erfurt

Kontaktperson:

Dirk Schmidt
dirk.schmidt@coburg.ihk.de
09561/7426-24

Anmeldeschluss:

18.01.2021

Image not found or type unknown

