

Veranstaltungskalender

ERFOLGREICH FÜHREN! Zeitmanagement für Führungskräfte – Modul 3

Termin:	19.11.2020
Plätze verfügbar:	noch Plätze verfügbar
Zeit:	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Stadt:	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Art:	Seminare

Nutzen / Ziel: Informationsflut, Stress, permanente Veränderungsprozesse und Zeitdruck charakterisieren das heutige Arbeitsleben. Als Führungskraft müssen Sie zudem ihre Mitarbeiter adäquat einsetzen und über delegierte Aufgaben Fordern und Fördern. Um diesen erhöhten Anforderungen nicht nur gerecht zu werden, sondern ihnen auch einen Schritt voraus zu sein, sind individuelle und systematische Methoden erforderlich.

Nutzen: Die Teilnehmer lernen die Techniken und Methoden effizienten Zeitmanagements kennen und anwenden. Sie kennen zeitsparende Arbeitsmethoden, können ihre Aufgaben erfolgreich priorisieren, planen und delegieren und erhalten mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben.

- Beschreibung:**
- Bedeutung von Zielen
 - Prioritäten richtig setzen
 - Aufgaben und Zeiten richtig planen
 - Führen von Besprechungen
 - Bedeutung der Delegation und richtig delegieren
 - Nutzen eines effizienten Zeitplansystems
 - Tipps zur Arbeits- Platz- Organisation
 - Problematik des Aufschiebens

Alle sechs Module der Seminarreihe im Überblick:

[Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1](#)

[Rollen einer Führungskraft – Modul 2](#)

[Zeitmanagement für Führungskräfte – Modul 3](#)

[Grundlegende Führungsaufgaben und –instrumente – Modul 4](#)

[Mitarbeitergespräche führen – Modul 5](#)

[Konfliktmanagement – Modul 6](#)

Zielgruppe(n): Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen.

Abschluss: IHK-Teilnahmebescheinigung

Kosten: 195,00 €
Referent: Olaf Tendra, Tendra Training, Coburg
Kontaktperson: **Dirk Schmidt**
dirk.schmidt@coburg.ihk.de
09561/7426-24
Anmeldeschluss: 12.11.2020

