

Zusatzblatt für die Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2  
„Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“ für den Prüfungsbereich  
„Fachaufgabe in der Wahlqualifikation“

Bitte unbedingt zusammen mit der Anmeldung zur Abschlussprüfung einreichen!  
--- Fertigen Sie bitte für Ihre Unterlagen eine Kopie an ---

Id-Nr. \_\_\_\_\_

Prüfungsbewerber/in: \_\_\_\_\_

Ausbildungs-/Umschulungsbetrieb: \_\_\_\_\_

Es sind vom Prüfling **zwei** der folgenden Wahlqualifikationen auszuwählen, die dann Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch sind.

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

*Folgende Möglichkeit der Durchführung des Fallbezogenen Fachgesprächs wird ausgewählt:*

**R e p o r t (bitte beachten Sie hierzu die beiliegende Information - Report Variante)**  
Es muss ein höchstens dreiseitiger Report über die Durchführung einer betrieblichen Fachaufgabe für jede der beiden festgelegten Wahlqualifikationen erstellt werden.

**P r a x i s b e z o g e n e F a c h a u f g a b e (klassische Variante)**  
Eine von zwei praxisbezogenen Fachaufgaben, die der Prüfungsausschuss bei der mündlichen Prüfung zur Wahl stellt, muss bearbeitet werden und Lösungswege entwickelt werden; Grundlage für die Fachaufgabe ist eine der festgelegten Wahlqualifikationen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschriftlich Prüfungsbewerber/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbildender

**Diese Erklärung ist verbindlich und kann nachträglich nicht geändert werden!**