

Tourismuskauftmann/-frau

Ausbildungsdauer 3 Jahre

Berufliche Tätigkeitsfelder

Tourismuskauftleute (Kauftleute für Privat- und Geschäftsreisen) sind insbesondere in Unternehmen der Tourismusbranche wie in Reisebüros, bei Reiseveranstaltern und im Geschäftsreise-Management tätig. Weiterhin werden Tourismuskauftleute bei Leistungsträgern der Tourismusbranche beschäftigt.

Berufliche Fähigkeiten

- Planung, Gestaltung und Verkauf von Pauschalreisen, individuelle Reisen und Gruppenreisen und Anwendung der Kenntnisse über Zielgebiete und Verkehrsträger
- Beratung und Vermittlung oder Verkauf von Veranstalterreisen, individuellen Reisen und Gruppenreisen unter Anwendung der Kenntnisse über Zielgebiete und Leistungsträger im Tourismus
- Planung und Durchführung von Veranstalterreisen, individuellen Reisen und Gruppenreisen oder Organisation und Management von Geschäftsreisen
- Ermittlung und Kalkulation von Preisen
- Bearbeitung von Zahlungs- und Abrechnungsvorgängen
- Vermarktung und Verkauf von Produkten, Dienstleistungen und Zusatzleistungen
- Kooperation mit internen und externen Partnern, Kommunikation auch in einer Fremdsprache
- Koordination der Zusammenarbeit innerhalb der touristischen Wertschöpfungskette
- Entwicklung, Planung und Durchführung von Marketingmaßnahmen
- Ermittlung, Auswertung und Nutzung von Kennzahlen
- Nutzung von Informations-, Kommunikations- und Buchungssystemen
- Berücksichtigung von rechtlichen Rahmenbedingungen und Umweltgesichtspunkten

Ausbildungsschwerpunkte

Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Gestaltung von Produkten und LeistungenTourismusspezifische Systematik
 - Destinationen
 - Produkte und Leistungen
 - Eigenveranstaltungen
 - Nachhaltigkeit und Umweltaspekte im Tourismus
- Touristisches Marketing
 - Marktanalyse und Marketingmaßnahmen
 - Werbung und Verkaufsförderung
 - Vertriebs- und Absatzkanäle
 - Öffentlichkeitsarbeit
- Service und Qualität
 - Serviceleistungen
 - Qualitätssicherung im Service
- Kommunikation, Kundenberatung und Verkauf
 - Kundenorientierte Kommunikation, Kundenbetreuung
 - Beschwerdemanagement
 - Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben
-

Rechtliche Grundlagen des Tourismus

- Vertragsrecht
- Reise- und Beförderungsrecht
- Kaufmännische Steuerung und KontrolleRechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr
 - Kosten- und Leistungsrechnung
 - Kaufmännische Steuerung
 - Unternehmerisches Handeln

Abschnitt B

Weitere berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in einer der Wahlqualifikationen:

- Reisevermittlung
 - Vorbereitung und Beratung
 - Verkauf
 - Nachbereitung und Service
- Reiseveranstaltung
 - Vorbereitung und Nachbereitung
 - Leistungseinkauf und Vertragsgestaltung
 - Vertriebsmedien und -kanäle
 - Kundenservice
- Geschäftsreisen
 - Planung und Organisation
 - Reservierung und Buchung
 - Reisekostenabrechnung und Controlling

Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Der Ausbildungsbetrieb
 - Stellung, Rechtsform und Struktur des Ausbildungsbetriebes
 - Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Personalwirtschaft
 - Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
 - Umweltschutz
- Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationstechniken
 - Arbeitsorganisation
 - Informations- und Datenkommunikationstechniken
 - Kommunikation und Kooperation
 - Beschaffung
 - Datenschutz und Datensicherheit