

## Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Ausbildungsdauer 3 Jahre

Arbeitsgebiet

Personaldienstleistungskaufleute sind tätig in Personaldienstleistungsunternehmen oder in Personalabteilungen von Unternehmen. Sie arbeiten in den Bereichen Personalberatung, -vermittlung, -rekrutierung, -entwicklung sowie der Arbeitnehmerüberlassung.

Berufliche Fähigkeiten

Personaldienstleistungskaufleute

- planen und führen die Personalbeschaffung durch, organisieren den Personaleinsatz und planen die Personalentwicklung
- akquirieren und betreuen Kunden, analysieren Arbeitsplätze und ermitteln den Personalbedarf
- sorgen für die Arbeitssicherheit und stellen den Gesundheitsschutz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sicher
- kalkulieren und erstellen Angebote und schließen Verträge ab
- steuern und kontrollieren die Projekt- und Auftragsabwicklung
- wenden die einschlägigen Rechtsvorschriften an
- beschaffen Informationen über Berufe und Tätigkeiten
- arbeiten teamorientiert, beraten und kommunizieren adressatengerecht und nutzen Konfliktbewältigungsstrategien
- schaffen und pflegen Netzwerke mit Organisationen, Institutionen und Unternehmen
- analysieren den Markt und dokumentieren Veränderungen
- wenden qualitätssichernde Maßnahmen an

Inhalte der Berufsausbildung

Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Personalgewinnung: Personalanwerbung, Bewerberberatung, Personalauswahl, Personaleinstellung und Personalvermittlung
- Personaleinsatz: Einsatzplanung und Einsatzvorbereitung, Gewährleistung von Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, Personalführung und Personalbetreuung, Personalsachbearbeitung, Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Berufsfelderschließung
- Auftragsakquisition und Auftragsdurchführung, Marketing: Auftragspezifische Arbeitsplatzanalyse und Personalbedarfsanalyse, Marketing, Kundenbindung und Kundenbetreuung, Angebotskalkulation und Verträge, Kontrolle der Vertragserfüllung
- Kommunikation und Kooperation: Kommunikation, Teamarbeit und Kooperation, Konfliktmanagement
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Berufsbezogene Rechtsanwendungen

Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Der Ausbildungsbetrieb: Stellung, Rechtsform und Struktur des Ausbildungsbetriebes, Berufsbildung, arbeits-, sozial- und tarifrechtliche Vorschriften, Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz
- Arbeitsgestaltung: Lern- und Arbeitstechniken, Qualitätssicherung betrieblicher

- Arbeitsabläufe, Informations- und Kommunikationssysteme, Datenschutz und Datensicherheit
- Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben